



Приложение 1 към Заповед № РД09-441 от 15.05.2018 г.

## **МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-8.002 по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020**

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



## Съдържание:

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране:	6
11. Допустими кандидати:	6
12. Допустими партньори:	7
13. Дейности, допустими за финансиране:	10
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	10
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	15
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	16
17. Хоризонтални политики:	16
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	17
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	17
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	23
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	25
24. Краен срок за подаване на проектните предложения:	31

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“



25. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .....	31
27. Допълнителна информация: .....	32
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	36

#### **1. Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 г.

#### **2. Наименование на приоритетната ос:**

Неприложимо.

#### **3. Наименование на процедурата:**

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-8.002 по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“.

#### **4. Измерения по кодове:**

Неприложимо.

#### **5. Териториален обхват:**

Проектите по процедурата по подмярката следва да бъдат изпълнявани на територията на Република България в горските територии, независимо от собствеността им, пострадали от горски пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители.

#### **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

##### **Цел на процедурата:**

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на Подмярка 8.4

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

„Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 чрез:

1. възстановяване на горите, пострадали от горски пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители;
2. защита на околната среда;
3. адаптиране към промените в климата.

**Очаквани резултати:**

Очакваните резултати от подкрепата по подмярката се изразяват в увеличаване на площите на възстановените гори, пострадали от горски пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители, в резултат на което ще се подобри борбата с промените в климата и ще се увеличи поглъщането на въглерода.

**7. Индикатори:**

В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР по Приоритет 5: „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горския сектор“ с поставени акценти:

5Е „Стимулиране на поглъщането на въглерода в областта на селското и горското стопанство“, проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на следните показатели:

**1. Показатели за изпълнение:**

- 1.1. Общо публични разходи (Показател О.1)
- 1.2. Брой подпомогнати бенефициенти (Показател О.4)
- 1.3. Подпомогната площ с възстановени гори (Показател О.5)

**2. Целеви показатели:**

2.1. Процент от земеделските и горските земи обхванати от договори за управление, допринасящи за улавяне и съхранение на въглерод (Показател Т19). Област с поставен акцент 5Е „Стимулиране на поглъщането на въглерода в областта на селското и горското стопанство“

**3. Показатели за резултат:**

3.1. Процент от земеделските и горските земи обхванати от договори за управление, допринасящи за улавяне и съхранение на въглерод (Показател Т19). Област с поставен акцент 5Е „Стимулиране на поглъщането на въглерода в областта на селското и горското стопанство“.

**4. Точка № 8 от формуляра за кандидатстване не се попълва от кандидата.**

Кандидатите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура чрез подбор посочват информацията относно предвижданите за изпълнение индикатори в проектното предложение в Приложение № 1 „Основна информация за проектното предложение“, Раздел IX „Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“.

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

1. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за подбор на проектни предложения по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизненоспособността на горите“ е както следва:

1.1. Общ размер на безвъзмездна финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
15 646 400 лв. (100 %)	13 299 440 лв. (85 %)	2 346 960 лв. (15 %)

1.2. Общ размер на целеви бюджет на безвъзмездна финансова помощ по процедурата, за кандидати: община Симитли, община Кресна и ДП „Югозападно държавно предприятие“ с проектно предложение, което включва инвестиции на територията на община Кресна и община Симитли.

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
3 129 280 лв. (100 %)	2 659 888 лв. (85 %)	469 392 лв. (15 %)

1.3. Общ размер на безвъзмездна финансова помощ по процедурата, за кандидати различни от посочените в т. 1.2.

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
12 517 120 лв. (100 %)	10 639 552 лв. (85 %)	1 877 568 лв. (15 %)

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

1. Минималният размер на разходите, за които се кандидатства за едно проектно предложение е до **1 955.80 лв.**
2. Максималният размер на разходите, за които се кандидатства за едно проектно предложение е до **1 955 800 лв.**
3. Максималният размер на общите допустими разходи за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат е до **1 955 800 лв.**
4. Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за периода на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. не може да надвишава **1 955 800 лв.**, за бенефициентите, които помежду си са предприятия партньори или свързани предприятия по смисъла на ЗМСП.

## 10. Процент на съфинансиране:

1. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за одобрени проектни предложения е в размер до 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.
2. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

## 11. Допустими кандидати:

### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които към датата на подаване на проектното предложение са:
  - 1.1. физически лица, собственици на горски територии;
  - 1.2. еднолични търговци и местни поделения на вероизповеданията, собственици на

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

горски територии;

1.3. общини, собственици или стопанисващи горски територии;

1.4. държавни предприятия по смисъла на чл. 163, ал. 1 от Закона за горите, стопанисващи/управляващи горски територии;

1.5. юридически лица, собственици или стопанисващи горски територии.

2. Лица по т. 1.2 и 1.5 се подпомагат, при условие че са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за висшето образование или съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията или са признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон.

3. Лица по т. 1.2 и 1.5, с изключение на лицата по Закона за вероизповеданията и Закона за висшето образование, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки, или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.). Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“



1.5. е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за кандидата физическо лице, за лицата, които представляват участника или кандидата, а за общините - за кмета на общината.

3. Основанията по т. 1.3 не се отнасят за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията.

4. Основанията по т. 1.8 не се отнасят за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията и кандидати физически лица.

5. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.9 се доказват при кандидатстване само с декларация съгласно Приложение № 2 от настоящите Условия за кандидатстване.

6. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

7. Преди сключване на административния договор за предоставяне на БФП декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ-РА), относно същите:



а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички обстоятелства, когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

8. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.

9. Финансовата помощ не се предоставя на бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.

10. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

### **Важно!!!**

Кандидатите общини в повечето случаи са малки общини от селските райони, с малък годишен бюджет и приходи, няма да могат без предоставената подкрепа по настоящите Условия за кандидатстване да изпълнят задълженията си по възстановяване на увредените горски територии. В тази връзка по настоящите Условия за кандидатстване се приема, че подкрепата се предоставя за да се защитят особено важни обществени интереси и поради това не се прилагат изискването на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В разпоредбите на Закона за вероизповеданията се прокламират важните принципи, свързани с правото на вероизповедание, което е основно, абсолютно, субективно, лично и ненакърнимо. Обоснован е обществен интерес на вероизповеданията за българската държава и граждани, като тяхната историческа роля и актуално значение за държавния живот.

По настоящите Условия за кандидатстване допустими кандидати местни поделения на вероизповеданията, а допустимата дейност е свързана с възстановяване на увредените горски територии.

Поради факта, че в Закона за вероизповеданията е прокламиран важният обществен интерес на вероизповеданията за българската държава и граждани по настоящите Условия за кандидатстване се приема, че подкрепата се предоставя за да се защитят особено важни обществени интереси и поради това за местни поделения на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



вероизповеданията признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията не се прилагат изискването на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

## 12. Допустими партньори:

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

### 13.1: Допустими дейности:

1. почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители, с цел тяхното изкуствено възобновяване;
2. презалесяване на пострадалите гори, което включва:
  - 2.1. изготвяне на технологичен план за залесяване;
  - 2.2. почвоподготовка;
  - 2.3. закупуване на залесителен материал;
  - 2.4. транспорт и временно съхранение на залесителния материал;
  - 2.5. засаждане на фиданките или засяване на семената.

### 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се проектни предложения, които се осъществяват на територията на Република България.
2. Подпомагат се проектни предложения, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда.
3. Подпомагат се проектни предложения за дейностите по т. 1 и 2 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“, когато размерът на щетата е повече от 20% от горския потенциал на база увредена площ от съответния подотдел или имот.
4. Подпомагат се проектни предложения за дейности по презалесяване, при които за презалесяването се използват само дървесни видове според типа на месторастенето.
5. Подпомагат се проектни предложения за дейности по презалесяване на гори, пострадали от болести или вредители само при представено удостоверение за събитието от съответната Лесозащитна станция.
6. Не са допустими за подпомагане проектни предложения, които включват само

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“



дейности по т. 1 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“.

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

### 13.3. Недопустими дейности:

1. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда и включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за горите (ЗГ) и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане, Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за защитените територии (ЗЗТ), Закона за водите (ЗВ), Закон за защита на растенията.
2. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения в местата, включени в националната екологична мрежа, съгласно чл. 3 от ЗБР, които не отговарят на изискванията на ЗЗТ, ЗБР и съответните подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за обявяването на тези места и планове за управлението им;
4. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти на кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 702/2014“.
5. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, по които допустимите дейности от раздел 13.1 и включени в проектите, са били физически започнати или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
6. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения за загуби на доход, дължащи се на пожари, природни бедствия, неблагоприятни климатични събития, които могат да бъдат приравнени на природни бедствия, други неблагоприятни климатични и катастрофични събития;
7. Не е допустимо за подпомагане проектно предложение, подадено от Югозападно държавно предприятие (ЮЗДП), включващо инвестиции, предвидени да се изпълнят едновременно на територията на общините Кресна и Симитли, включени в целевия бюджет по т. 1.2 от Раздел 8. „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“ и на територията на други общини, попадащи в териториалния обхват на предприятието.

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### **14.1. Допустими разходи:**

1. Разходи за почистване на площи в гори, пострадали от пожари и други природни бедствия, с цел тяхното изкуствено възобновяване;
2. Разходи за презалесяване на пострадалите гори, включващи:
  - 2.1. изготвяне на технологичен план за залесяване;
  - 2.2. почвоподготовка;
  - 2.3. закупуване на залесителен материал;
  - 2.4. транспорт и временно съхранение на залесителния материал;
  - 2.5. засаждане на фиданките или засяване на семената.
3. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 4% от общия размер на допустимите разходи включени в проектното предложение.

### **14.2 Условия за допустимост на разходите:**

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по т. 1 и 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.
3. Размерът на допустимите разходи за презалесяване по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не може да надхвърля стойностите, посочени в приложение № 3.
4. Разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени и не могат да превишават общо 4% от стойността на допустимите разходи по проектното предложение, както следва:
  - 4.1. за консултантски услуги по подготовка на проектното предложение до 1% от допустимите разходи по проекта;
  - 4.2. за консултантски услуги по управление на проекта до 1% от допустимите разходи по проекта;
  - 4.3. за изготвяне на технологичен план - съгласно приложение № 3, като разходите за всички технологични планове по проекта не могат да бъдат повече от 2% от допустимите разходи по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“.
5. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, включен в приложение № 3, кандидатът представя най-малко една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация

на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателната агенция (ДФЗ-РА) извършва съпоставка между размера на определения разход в приложение № 3 и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер (*Изискването не се отнася за кандидати, възложители по реда на ЗОП*).

6. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в приложение № 3, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 4, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи ДФЗ-РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на предоставената услуга.

7. В случаите по т. 5 и 6 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите за дейностите по т. 2 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за физически лица – оференти на посадъчен материал, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“.

8. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в приложение № 3, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера по приложение № 3, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера по приложение № 3 и размера на предложението за финансиране разход, като ДФЗ-РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

9. За разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП обществена поръчка.

10. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, когато заявеният за финансиране разход не е включен в приложение № 3 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията на т. 6.



11. Кандидатите събират офертите по т. 6 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

12. Минималното съдържание на офертите по т. 11 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен данък върху добавена стойност (ДДС).

13. В случаите на т. 11 кандидатите представят в ДФЗ-РА решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

14. Съгласно чл. 9ж от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) за разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, които са допустими преди подаването на проектното предложение, кандидатите, различни от възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, трябва да са провели процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.). В случай, че бенефициентите са сключили договор за тези разходи преди 6-ти януари 2018 г., се прилагат разпоредбите на т. 6.

### 14.3 Недопустими разходи:

1. Закупуване или наем на земя и сгради;
2. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС);
3. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми;
4. банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;
5. Принос в натура;
6. Обезщетения за отчуждаване на имоти;
7. Инвестиции, които представляват обикновена подмяна;
8. Плащания в брой;
9. Инвестиции в частта им, която надвишава определените пределни разходи, съгласно приложение № 3;
10. Инвестиции, за които ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката;

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“



11. Неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
12. Натрупани лихви върху изплатени авансови плащания.
13. Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
14. Обезщетения за отчуждаване на имоти;
15. Неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
16. Инвестиции, за които е установено двойно финансиране.
17. Инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда.

**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Неприложимо

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:**

Финансова помощ ще се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

**17. Хоризонтални политики:**

1. Не се предоставя БФП за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.
  2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
    - равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или увреждане.
    - устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.
- В т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектните предложения“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

#### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобрено проектно предложение се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на административния договора с ДФЗ-РА за бенефициенти, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;
2. Одобрено проектно предложение се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договора с ДФЗ-РА за бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.

#### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

#### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

#### 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.
2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначени с акт на изпълнителния директор на ДФЗ-РА по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП.
3. Оценката на проектните предложения включва:
  - а) **Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура);**
  - б) **Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**
  - в) **Етап 3: Техническа и финансова оценка.**

## 21. 1 Предварителна оценка на проектните предложения:

1. Когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура, ДФЗ-РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по критериите, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и дефинициите, посочени в Раздел 27 „Допълнителна информация“.
2. Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция назначава комисия по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП, която извършва предварителна оценка на проектните предложения. В едномесечен срок след приключване на периода на прием комисията оценява и класира проектните предложения по критерии, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“.
3. Комисията изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ най-късно в срока по т. 2.
4. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в 14-дневен срок от публикуването на списъка.
5. Ръководителят на Управляващия орган на ПРСР назначава комисия по чл. 9в, ал. 5 от ЗПЗП за разглеждане на възраженията по т. 4. Комисията се произнася в 60 дневен срок от подаване на всяко възражение и уведомява Комисията за оценка по т. 2.
6. След разглеждане на последното възражение по т. 4, Комисията по т. 5 уведомява Комисията за оценка по т. 2, че е приключила своята работа и посочва броя на постъпилите възражения.
7. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението по т. 5, комисията по т. 2 изготвя и своевременно публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА в едномесечен срок от уведомлението по т. 6 списък на:
  - а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30% от бюджета, определен в Условията за кандидатстване за настоящата процедура, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;
  - б) всички проектни предложения, извън посочените в буква „а“.
8. В случай на проектни предложения, включващи разходи за презалесителни дейности, РА задължително извършва посещение на място в срок до един месец от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:
  - а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
  - б) след приключване на посещението на място служителят на ДФЗ-РА съставя протокол с резултатите от посещението и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
  - в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на



упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  
г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;  
д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по буква „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.

## 21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост:

1. В тримесечен срок от публикуване на списъците по т. 7 от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектите предложения“ от настоящите Условия за кандидатстване се извършва процедура чрез подбор на проектни предложения по реда на глава трета, раздел II от ЗУСЕСИФ, за проектите предложения по т. 7, буква „а“ от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектите предложения“ от настоящите Условия за кандидатстване до достигане на 110 % от бюджета по настоящата процедура.
2. След оценяване на проектите предложения по т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 % от бюджета по настоящата процедура и преди класиране се извършва оценяване и на проектите предложения по т. 7, буква „б“ от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектите предложения“.
3. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектите предложения по настоящата процедура, ще се извършват следните проверки:
  - а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
  - б) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;
  - в) съответствие на кандидатите и проектите дейности с критериите за допустимост.
4. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва въз основа на критериите съгласно приложение № 5 към настоящите Условия за кандидатстване.
5. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на техническа и финансова оценка.
6. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост комисията по чл. 33 от ЗУСЕСИФ може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:
  - а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
  - б) след приключване на посещението на място служителят на ДФЗ-РА представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
  - в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
  - г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
  - д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по буква „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде разяснения по направените

констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ-РА.

7. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията по чл. 33 от ЗУСЕСИФ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя 15 дневен срок за тяхното отстраняване.

8. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

9. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на ДФЗ-РА ([www.dfz.bg](http://www.dfz.bg)) се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основания за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

10. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат писмени възражения на хартиен носител срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на ДФЗ-РА в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН.

11. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

12. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи, като подаде писмено искане до изпълнителния директор на ДФЗ-РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

13. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия чл. 33 от ЗУСЕСИФ за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

14. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителния директор на ДФЗ-РА прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

15. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.



16. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ до приключване на работата ѝ, а след сключване на административния договор - от определени от изпълнителния директор на ДФЗ-РА служители.

17. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

18. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата удостоверителни документи извън хипотезата по т. 15.

19. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

20. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

21. Корекциите по т. 20, буквите „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

22. Корекциите по т. 20 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

23. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в ИСУН, в рамките на настоящата процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

24. Когато кандидатът ДП „Югозападно държавно предприятие“ е подал повече от едно проектно предложение при спазване на условията по т. 2 от раздел 27. „Допълнителна информация предложение в ИСУН“, в рамките на настоящата процедура, на оценка подлежат единствено последните подадени по време проектни предложения.



### 21.3. Техническа и финансова оценка:

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.
2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, подробно разписани в Приложение № 6 към Условието за кандидатстване.
3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията по чл. 33 от ЗУСЕСИФ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията.
4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за подбор.
5. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.
6. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството/общината и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

### 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

#### 22.1. Критерии за подбор на проектните предложения

№	Описание	Точки	
		да	не
1.	<b>Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според риска от горски пожари, съгласно „Разпределение на общините на Република България според степента на риск от горски пожари“ (Приложение № 14) :</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
	висок	20	0

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

	среден	10	0	
	нисък	5	0	
2.	<b>Степен на увреденост на горския потенциал*:</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	
	от 75.01% до 100%	30	0	
	от 50.01% до 75%	20	0	
	от 20,01% до 50%	10	0	
3.	<b>Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според степента на ерозия, съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“ (Приложение 13):</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
	висока	10	0	
	средна	5	0	
4.	<b>Наклон на терена по-голям:</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
	от 30°	10	0	
	от 25° до 29°	5	0	
5.	<b>За презалесяване ще се използват местни дървесни видове</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
6.	<b>Големината на площта, на която се възстановява потенциала е:</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
	над 5 ха	20	0	
	от 1.01 до 5.0 ха	15	0	
	от 0.5 до 1.0 ха	10	0	
	до 0.5 ха	5	0	
	Всичко точки	<b>100</b>	<b>0</b>	
<b>22.2. Методика за оценка на проектните предложения</b>				

1. Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.

2. Точките по Критерий 2 „Степен на увреденост на горския потенциал“ се определят процентно спрямо общата площ на съответния подотдел или поземлен имот. При подотдели или поземлени имоти с различна степен на увреденост на горския потенциал над 20%, за степен на увреденост се приема средно претегления процент. Средно претегления процент се определя по формулата:

$$\text{СПП} = (x_1 p_1 + x_2 p_2 + x_3 p_3) / (x_1 + x_2 + x_3)$$

СПП – средно претеглен процент

x – размер на горската площ на съответния подотдел или поземлен имот в хектари;

p – % на увреждане по-голям от 20% на съответния подотдел или поземлен.

3. В случаите на проектни предложения, в които са заявени за залесяване площи, попадащи на територии с различна степен на ерозия, точките по Критерий 3 се присъждат според преобладаващата част от инвестиционните разходи, според предвидените за степента на ерозия точки.

4. В случаите на проектни предложения, в които са заявени за залесяване площи, попадащи на територии с различен наклон, точките по Критерий 4 се присъждат според преобладаващата част от инвестиционните разходи, според предвидените за степента на ерозия точки.

5. За присъждане на точки по Критерий 5, ще се ползва информацията, декларирана в технологичния план за залесяване.

6. За присъждане на точки по Критерий 6, ще се ползва общия сбор на предвидените за презалесяване площи, посочени в проектното предложение.

7. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за мониторинг.

8. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 25 точки по критериите за подбор.

### **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

предложение в ИСУН.

2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. При кандидати общини, формулярът се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр общината кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е кмета на общината. В тези случаи се приема, че с подписването с електронен подпис на формуляра за кандидатстване кандидата подписва и документите по т. 1, 2, 3, 6 и 27 от раздел 24.1. „Списък с общи документи:“, поради което е допустимо те да не се прилагат във формат „pdf“, подписани от кандидата.

Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага електронно копие на изрично нотариално заверено пълномощно, а за кандидати общини - електронно копие на заповед на кмета и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. Когато упълномощеното лице е юридическо лице, формулярът се подписва с КЕП с автор - физическото лице, което е законен представител на юридическото лице.

3. Документите към формуляра за кандидатстване се прилагат във формат „pdf“, „xls“ или „xlsx“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за

кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

**Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН.**

8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, комисиите по чл. 9в, ал. 2 и ал. 5 от ЗПЗП по служебен път.

9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ.

12. Условиата за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**ВАЖНО:**

13. Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН следва да заявят в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ искане за регистрация в ИСАК.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

### **24.1. Списък с общи документи:**

1. Основна информация за проектното предложение във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf“, подписана и сканирана от кандидата. (Приложение № 1).
2. Таблица за допустими инвестиции във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf“, подписана и сканирана от кандидата (Приложение № 7).
3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни във формат „doc“ или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 8). *(В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*
4. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 9). *(В случай, че този документ не е представен към датата на*

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).

5. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 2) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2, но следва да е подписана към датата на подаване на проектното предложение).

6. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение във формат „doc“ или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 10). (В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).

7. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

8. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (изисква се в случай, че кандидатът не е община). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (изисква се в случай, че кандидатът е община). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или Закона за водите (важи в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС или по Закона за водите). (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).

11. Номерирано в долния десен ъгъл сканирано копие на документацията за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (изисква се, в случай че проектът включва разходи по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.

12. Предварителни или окончателни договори за услуги – обект на инвестицията, включително с посочени цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за



изпълнение(изисква се, за кандидати невъзложители по реда на ЗОП и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

13. Запитване за оферта по образец съгласно приложение № 4 (изисква се в случаите по т. 6 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“) . Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.

14. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (изисква се, в случаите по т. 5 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „xls“ или „xlsx“ и „pdf“ или „jpg“.

15. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (изисква се в случаите по т. 6 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „xls“ или „xlsx“ и „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.

16. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (изисква се в случаите по т. 6 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора (в случаите по т. 14 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19. Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, когато избраната оферта не е с най-ниска цена (изисква се в случаите по т. 6 и 7 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаването на проектното предложение (представят се, в случай че са извършвани предварителни разходи, посочени в т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“) . Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Технологичен план за залесяване, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.

22. Документ за собственост или документ за ползване на имота/ите, в които ще се извършват дейностите, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, ведно със скиците на поземлените имоти. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.

23. Документ, удостоверяващ, че площите, в които ще се извършва презалесяването, са пострадали от опожаряване или природни бедствия:



– за държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите, подписан от РДПБЗН и от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от съответната Регионална дирекция по горите;

– за общини, подписан от РДПБЗН и общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от съответната Регионална дирекция по горите.;

– за физически лица, еднолични търговци и юридически лица, подписан от РДПБЗН и заверен от съответната Регионална дирекция по горите.

В документа се описват данни за настъпилото събитие - дата и размер на опожарената или пострадалата от конкретно природно бедствие площ в декари за всеки подотдел или поземлен имот. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Предписание и Приложение № 8 от Наредба № 12 от 16 декември 2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди (ДВ. бр.2 от 6 Януари 2012 г.) от съответната Регионална дирекция по горите или Лесозащитна станция. *(представя се в случаите на проекти с дейности по възстановяване на гори, пострадали от катастрофични събития или болести или вредители)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация *(по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката – Приложение № 15 към настоящите Условия за кандидатстване)*. Изисква се от кандидати микро, малки и средни предприятия. Представя се във формат „pdf“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“ подписана от кандидата и сканирана. *(В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*

#### **24.2. Списък със специфични документи за местни поделения на вероизповеданията:**

1. Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно Устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

### **24.3 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:**

1. Технологичен план за залесяване, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите, които включва данни за наклона на терена. В същият декларативно трябва да се посочи дали предвидените видове за презалесяване са местни или не. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.

### **25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.
2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: [rdd@mzh.government.bg](mailto:rdd@mzh.government.bg). Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган на ПРСР или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ, ДФЗ-РА и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.
3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване, с изключение на случаите по т. 4 от раздел 27. „Допълнителна информация“. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени, с изключение на случаите по т. 24 от раздел 21.2 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.
4. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 20 август 2018 г.

### **26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по настоящата подмярка се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

Условия за кандидатстване по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

## 27. Допълнителна информация:

1. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.
2. ДП „Югозападно държавно предприятие“, може да подаде не повече от две проектни предложения, както следва:
  - 2.1. едно проектно предложение за дейности, които се осъществяват на територията на община Кресна и/или община Симитли;
  - 2.2 едно проектно предложение, за дейности, които се осъществяват на територията на общини, различни от посочените в т. 2.1.
3. В случай, че ДП „Югозападно държавно предприятие“ подаде повече от едно проектно предложение, при спазване изискванията по т. 2.1 и т. 2.2 и максималният размер на общите допустими разходи, надхвърля размера по т. 3 от раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“, намалението на разходите се извършва от проектното предложение по т. 2.2, до достигане на максималния размер.
4. Когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения е по-малък от разполагаемия бюджет по т. 1.2 от раздел „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“:
  - 4.1 Остатъка от бюджета по т. 1.2 се прехвърля към бюджета по т. 1.3 от същия раздел;
  - 4.2 След извършване на оценка на административно съответствие и допустимост, остатъка от бюджета по т. 1.2 се прехвърля към бюджета по т. 1.3 от същия раздел.
5. УО си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.
6. До осигуряването на техническа възможност за използване на ИСУН, за разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, кандидатите за безвъзмездна финансова помощ, които ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове съгласно настоящите условия за кандидатстване, публикуват публичните покани на Единния информационен портал, а офертите се подават на адреса на съответния кандидат за безвъзмездна финансова помощ, посочен в публичната покана. Публикуването на публичните покани на Единния информационен портал се извършва от съответната Областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията, след изпращането им от кандидата. В случаите на инвестиции, попадащи в няколко административни области, то кандидата изпраща публичната покана до една от областните дирекции на ДФЗ-РА по собствен избор.

## **28. Процедура за уведомяване на неодобрените и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

1. Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на оценителния доклад по чл. 35 от ЗУСЕСИФ.

2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими инвестиции.

3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата (Не се изисква за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията);

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 % от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

**ВАЖНО:**

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ-РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата (Не се изисква за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията);

От Удостоверенията по букви „а“ и „б“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 % от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а“ и „б“ има задължения повече от 1 % от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Изисква се само ако не е осигурен на ДФЗ-РА достъп до данните за съдимост;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

г/Нотариално заверено пълномощно или заповед на кмета на общината в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се попълва и подписва от всички от тях.

е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие



на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

6. Преди сключване на административен договор, ДФЗ-РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК [http://ec.europa.eu/competition/elojade/iseef/index.cfm?clear=1&policy\\_area\\_id=3](http://ec.europa.eu/competition/elojade/iseef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3)): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

9. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

9.1. за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

9.2 при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

9.3 на кандидат, който не отговаря на условията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“или непредставяне на документите по т. 3;

9.4. в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.

10. При подписване на административен договор за БФП, бенефициентът подписва декларация по Приложение № 2 към Условията за изпълнение, само при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства и става приложение към административния договор.

11. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Държавен фонд „Земеделие“ФЗ-Разплащателната агенция не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.

12. Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по



предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

## **29. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **29.1. Документи за попълване**

Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение;  
Приложение № 2: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;  
Приложение № 4: Образец на запитване за оферта;  
Приложение № 7: Таблица за допустимите инвестиции;  
Приложение № 8: Декларация по чл. 19 и 20 от ЗЗЛД;  
Приложение № 9: Декларация за нередности;  
Приложение № 10: Декларация за размера на получените държавни помощи;  
Приложение № 15: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП.

### **29.2. Документи за информация**

Приложение № 3: Стандартни разходи за презалесяване;  
Приложение № 5: Критерии за административно съответствие и допустимост;  
Приложение № 6: Критерии за техническа и финансова оценка;  
Приложение № 11: Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване;  
Приложение № 12: Използвани основни дефиниции;  
Приложение № 13: Списък на общините, застрашени от ерозионни процеси;  
Приложение № 14: Общини на Република България според степента на риск от горски пожари.